

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 119 năm Ngày sinh của đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng cộng sản Việt Nam (01/5/1904 – 01/5/2023).
- Kỷ niệm 137 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023).
- Kỷ niệm 205 năm Ngày sinh C.Mác (05/5/1818 – 05/5/2023).
- Kỷ niệm 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 -07/5/2023).
- Kỷ niệm 133 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2023).
- Kỷ niệm 64 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2023).

2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương” người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước” và tham gia cuộc thi lớp học xanh – sạch do đoàn trường phát động đến hết ngày 15/5/2022.

3. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh kết hợp với giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông qua các video giáo dục giao thông trên trang web trường.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.
2. Tổ chuyên môn chủ động lập đội tuyển lớp 12 và dạy bồi dưỡng chuẩn bị cho kỳ thi tháng 10 năm 2023.
3. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.
4. Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11.
5. Hợp tổ chuyên môn theo định kỳ và tổ trưởng tổ chức cho thầy cô tìm hiểu về không gian văn hóa Hồ Chí Minh.
6. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.
7. Hợp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh 3 khối.
8. Làm hồ sơ cho học sinh khối 12 kiểm dò.
9. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
10. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định
11. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy học.
12. Hợp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên.
13. Thi nghề THPT học sinh khối 11.
14. Đăng ký chọn ban xếp lớp học sinh khối 11; thay đổi môn lựa chọn học sinh khối 10.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.
2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

LỚP 11	Lớp 12
Tổ chức tham quan hoặc hoạt động giao lưu theo chủ đề hướng nghiệp.	Tìm hiểu thực tế tại trường Đại học

3. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 11, 12 theo chủ đề: “Thanh niên với Bác Hồ” phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

6. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh vấn đề biển đảo.

7. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc ”chống rác thải nhựa”.

8. Triển khai Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Thanh toán tiền lương và phụ cấp tháng 5 đúng hạn.

4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

5. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

6. Tiếp tục hoàn tất các thiếu sót về BHXH, phụ cấp thâm niên, nâng lương của giáo viên và người lao động đối với các trường hợp sai sót

7. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 5.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 5.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MẢNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tắt cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

2. Truyền thông công tác dịch bệnh trong mùa thi nhất là dịch Covid-19.

3. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

4. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh.

5. Tiếp tục kiểm tra và xử lý vệ sinh các nhà vệ sinh và lớp học.

6. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin.

7. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt các phòng học của học sinh.

8. Xử lý hệ thống hồ chứa nước của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 12 tại Đà Lạt.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp.

3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ II cho học sinh vắng có phép.

4. Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.

5. Tổ chức hội đồng thi nghề lớp 11.

6. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 – 2023 và tổ chức tuyên dương khen thưởng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

7. Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2023 → 07/5/2023			
1	01/5 - 03/5	- Học sinh tiếp tục nghỉ học	Học sinh
2	21g 03/5 đến 06/5	- Học sinh lớp 12 tham gia ngoại khóa tại Đà Lạt	Thầy cô được phân công và HS lớp 12 có đăng ký
3	04/5	- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến học sinh.	Cô Thẩm và thầy Luân
4		- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.	Cô Thẩm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
5	06/5	- Hạn cuối ráp phách (tổ tự thống nhất giờ) bài kiểm tra cuối kỳ II	Các tổ chuyên môn
6		- Triển khai kế hoạch xây dựng lớp học xanh – sạch – đẹp theo	Đoàn thanh niên
7		- Báo cáo tình hình, kết quả phòng chống tham nhũng, tiêu cực về Văn phòng quận ủy	Thầy Chính
8		- Nộp kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 về Ban Tuyên giáo	Cô Ngân
9		- Hạn cuối nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng học sinh, giáo viên đạt giải nhất trong kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố	Cô Thẩm và GV dạy có giải nhất.
10	Trong tuần	- Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi. - Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có)	Thầy Dũng + GVCN 12
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/5/2023 → 14/5/2023			
11		- Kể chuyện Bác Hồ: “.....”	CLB Văn học

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
12		- Tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh vắng có phép	Theo kế hoạch
13		Phát động kế hoạch quyên góp SGK năm học 2022 – 2023.	TLTN + BCH ĐT
14		Triển khai Kế hoạch "Hoa Phượng Đỏ" năm 2023	TLTN + BCH ĐT
15		- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học và link cho HS lớp 10, 11 đăng ký	Thầy Chính, cô Thắm, cô Kim Hương
16		- Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	Giáo viên bộ môn và học sinh
17		- Nộp ma trận và đề kiểm tra cuối học kỳ II về Sở GD	Cô Thắm và tổ trưởng CM
18		- Báo cáo Hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế của trường THPT Trần Phú năm 2023 về Sở GD	Thầy Chính
19		- Báo cáo 6 tháng kết quả thực hiện các công trình, mô hình dân vận khéo gắn với nội dung 5 không	Thầy Sang
20	08/5	- Nộp chương trình hành động cá nhân của cấp ủy, lãnh đạo trường về Văn phòng quận ủy	Cô Ngân
21		- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11 và gửi Link để học sinh đăng ký	Cô Thắm
22		- Báo cáo công tác phối hợp Ban đại diện CMHS trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học. - Hoàn tất hồ sơ dân quân tự vệ nộp về Quận Tân Phú	Cô Trinh
23	8/5-19/5	- Lập danh sách con em GV nhận quà 1/6	Ban nữ công
24	09/5	- Tham gia đoàn đánh giá ngoài	Cô Dũ
25	09/5	- Hạn cuối đăng ký thi dự thi học sinh giỏi cấp trường	Học sinh lớp 10, 11

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
26		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 (học sinh có làm đơn phúc khảo: giáo viên tạm nhập điểm hiện có, sau khi có kết quả phúc khảo nếu có thay đổi điểm số sau ngày 10/5 sẽ điều chỉnh sau).	Giáo viên bộ môn
27	10, 11/5	- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Thầy cô được phân công
28	10/5	- Nộp đề thi học sinh giỏi cấp trường	Tổ trưởng CM
29	11/5	- Thông báo lịch thi và phân công giáo viên coi thi	Cô Thẩm
30	12/5	- Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Cô Thẩm
31		- Lập danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD.	Cô Thẩm
32		- Nộp danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 về Phòng Tổ chức Cán bộ	Thầy Chính
33		- Hội xét duyệt học lực, hạnh kiểm	Lãnh đạo trường, TLTN, GVCN, giám thị.
34		- Giáo viên bộ môn bắt đầu vào điểm học bạ đến hết ngày 17/5	Giáo viên bộ môn
35	13/5	- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường	Theo kế hoạch
36	16g 13/5	- Hạn cuối thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến.	Cô Thẩm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
37	13/5	- Các tổ hợp lần 1 và hội xét thi đua năm học 2022 – 2023 - Tự đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống LMS. - Thầy cô đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn
38		- Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD.	Cô Trinh

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
39		- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng chính trị tư tưởng Sở Giáo dục.	Cô Dũ, thầy Sang
40		- Báo cáo tư vấn tâm lý về Sở GD.	Cô Hà
41		- Báo cáo về tăng cường thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD	Thầy Chính, cô Trinh
42		- Dựa trên thang điểm của các phòng thuộc Sở, trường tự chấm điểm và báo cáo về Sở	
43		- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường theo kế hoạch	Học sinh lớp 10, 11
44		- Báo cáo kết quả thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025	Cô Dũ, thầy Trung
45	14/5	- Xuất dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp lớp 12	Thầy Luân
46		- Hạn cuối đăng ký nghiên cứu khoa học qua link	Học sinh lớp 10, 11
47	Trong tuần	- Kiểm tra tủ súng của tổ TD -GDQP	Cô Trinh + GV phụ trách
48		- Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD.	Tổ trưởng chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/5/2023→ 21/5/2023			
49	15/5	- Kể chuyện Bác Hồ: “.....”	Tổ Sử, Cô Yến
50	15/5	- Hướng dẫn học sinh làm phiếu đăng ký xét tốt nghiệp lớp 12	GVCN và học sinh lớp 12

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
51		- Học sinh so dò và ký xác nhận vào danh sách thông tin đăng ký dự thi (Lần 1)	
52	15/5 đến 19/5	- Đăng ký chọn ban xếp lớp dành cho học sinh khối 11 lên 12	GVCN và HS lớp 11
53	Từ 15/5 đến 26/5	- Đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn dành cho HS lớp 10 lên 11 (nếu có)	GVCN và HS lớp 10
54	15/5 đến 19/5	- Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT (nếu có).	Cô Thẩm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
55	15/5	- Hạn cuối giáo viên chủ nhiệm nhập hạnh kiểm, nhập xét sổ liên lạc điện tử	GVCN 3 khối
56		- Hạn cuối GV nộp hồ sơ chuyên môn (kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi và đánh giá học sinh, minh chứng dự giờ đồng nghiệp theo sổ tiết quy định, sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm).	Tất cả GV
57		- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ và tổng kết phát thưởng các hoạt động	Đoàn thanh niên
58		- Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm	GVCN 10, 11
59	16/5	- Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm, học lực lớp 10, 11	Lãnh đạo trường + GVCN 10, 11
60		- Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD.	Cô Trinh
61		- Báo cáo công tác Tuyên giáo 6 tháng năm 2023	Cô Thẩm
62		- Báo cáo công tác Kiểm tra giám sát 6 tháng năm 2023	Cô Dũ
63		- Họp CD mở rộng tháng 5.	BCHCD mở rộng

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
64		- Gởi Link để giáo viên đăng ký hướng dẫn nghiên cứu khoa học	Cô Thẩm
65		- In phiếu liên lạc 03 khối	Thầy Dũng
66	17/5	- Hạn cuối giáo viên bộ môn vào điểm học bạ	Giáo viên bộ môn
67		- GVCN nhận phiếu liên lạc tại phòng học vụ	Thầy Dũng và GVCN
68		- Hợp điểm thi nghề: Thầy cô có tên coi thi nghề thì chuẩn bị nội dung cho học sinh tự học (nếu có giờ dạy)	Theo quyết định của Sở GD
69		- Nộp bài chấm thi học sinh giỏi cấp trường	Thầy cô được phân công
70		- Hợp xét thi đua năm học 2021 – 2022	Hội đồng thi đua trường
71	17/5	- Dự hội nghị sơ kết 02 năm sơ kết 02 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Cấp ủy
72	18/5	- 17g30: Hợp Ban đại diện CMHS trường - 18g30: Hợp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp 10, 11	Lãnh đạo trường, BĐDCMHS trường và lớp 10, 11.
73		- Tổ chức kỳ thi nghề phổ thông và giáo viên coi thi nghề	Theo quyết định của Sở GD
74		- Học sinh nghỉ học	Toàn thể học sinh
75	19/5	- Buổi sáng học sinh học bình thường	Giáo viên và học sinh
76		- Thông báo kết quả thi và thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 11,12.	Cô Thẩm và học vụ
77		- Tiết 1, 2 (C): học sinh học theo thời khóa biểu. - Tiết 3, 4 (C): Tổng kết năm học tại lớp và làm vệ sinh lớp. Riêng khối 10, 11 bàn giao cơ sở vật chất.	Giáo viên và học sinh

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
78		- Dự Lễ kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ Tịch Hồ Chí Minh	Cấp ủy
79		- 17g00: Lãnh đạo trường họp với GVCN lớp 10, 11	Lãnh đạo trường, GVCN lớp 10, 11
80		- 18g00: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11	GVCN 10, 11 + CMHS
81		- Hạn cuối ký chốt, phê học bạ, kiểm tra hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm	GVCN
82	20/5	- Báo cáo thực hiện quy chế dân cơ sở 6 tháng năm 2023	Thầy Chính
83	21/5	- Hạn cuối In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;	Cô Thắm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
84	Trong tuần	- Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nội Sở GD.	Cô Thắm
85		- Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học.	
86		- Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn	Cô Vân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/5/2023→ 31/5/2023			
87	22/5	- Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 – 2023 + 7g đến 9g: Tổng kết trong học sinh + 9g15: Tổng kết trong giáo viên, nhân viên và tổ chức đối thoại trong giáo viên, nhân viên với lãnh đạo nhà trường lần 2.	Toàn thể GV, NV, HS.
88		Hỗ trợ tổ chức tổng kết NH 2022-2023 Tổ chức chia tay thầy Tồn, thầy Khương nghỉ hưu theo chế độ.	BCHCĐ TTCĐ
89	22/5-31/5	Chuẩn bị các báo cáo tổng kết hoạt động CĐ	BCHCĐ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
90		- Từ 23/5 đến 28/5: Học sinh lớp 12 nghỉ học	Toàn trường
91	23/5	- Kiểm tra chéo thông tin thí sinh; bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho sở GDĐT	Cô Thắm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
		- Kiểm tra chéo học bạ lớp 10, 11	GVCN lớp 10, 11
		- 8g00: Tổ chức họp mặt HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học trong học sinh tại hội trường.	Cô Thắm
		- 9g30: Họp học sinh được vào đội tuyển khối 11,12 và giáo viên dạy đội tuyển.	- Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển và HS
	Tối 24 đến 27/5	- Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên tại Nha Trang	Công đoàn, Viên chức có đăng ký tham gia.
		- Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT	Cô Thắm, thầy Luân, thầy Dũng
92		- Báo cáo chính trị tư tưởng năm học 2022-2023 qua địa chỉ https://bit.ly/cttt2223	Thầy Chính
93	24/5	- Báo cáo công tác y tế cuối năm học 2022 – 2023 - Thống kê số lượng học sinh BHTN năm học 2022 – 2023	Cô Ngân
94		- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD.	Thầy Chính
95		- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm 2023 qua văn phòng quận ủy theo địa chỉ: NoichinhTonghop/QUQTP/TUTPHCM/DCS/VN@QUQTP	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
96		- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022 -2023	Cô Thẩm
97		- Nộp bảng điểm tự chấm công tác thanh tra	Cô Trinh
98	25/5	- Dự tập huấn công tác coi thi tuyển sinh 10	Lãnh đạo trường
99	27/5	- Nộp hồ sơ thi tốt nghiệp về Sở GD	Thầy Dũng, thầy Luân
100	28/5	- Chuẩn bị hồ sơ thi đua cuối năm của trường để nhập trên phần mềm các loại hồ sơ	Cô Trinh
101		Lễ ra quân chiến dịch "Hoa Phượng Đỏ" năm 2023	TLTN + BCH ĐT
102	29/5	- Bắt đầu ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Thầy cô và HS có đăng ký
103		- Bắt đầu dạy bồi dưỡng đội tuyển lớp 11, 12	- GV được phân công
104		- Hạn cuối hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/2018 trên hệ thống TEMIS	Toàn thể CBQL, GV
105		- Báo cáo công tác y tế và thể thao về phòng CTTT theo công văn số 3890/SGD ngày 14/10/2022.	Cô Dũ, cô Ngân, thầy Trung
106	14g00 29/5	- Họp kiểm điểm công tác tháng 5 và triển khai kế hoạch tháng 6, tháng 7.	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV, TKHĐ
107	29/5	- Hoàn tất dữ liệu điểm số học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành	Thầy Luân
108	31/5	- Họp chi bộ	Tất cả đảng viên
109		- Hạn cuối hoàn tất Modul 8	Tất cả giáo viên
110	Trong tháng	- Chúc mừng sinh nhật tháng 05/2023 cho CĐV. - Chuẩn bị cho du lịch hè 2023	BCH Công đoàn

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		- Tham gia hoạt động của công đoàn ngành.	
111		- Lập kế hoạch tổ chức chiến dịch Hoa Phượng Đỏ và các hoạt động hè 2023 - Chuẩn bị lễ tổng kết năm học 2022 - 2023 - Hoàn tất hồ sơ đánh giá đoàn viên - Chuẩn bị hồ sơ chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh lớp 12	Đoàn thanh niên
112		- Chuẩn bị hồ sơ báo cáo cuối năm. - Tham gia hoạt động của đoàn cấp trên	BCH CĐGV

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đã ký****Nguyễn Đức Chính**